

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08 2016
Председатель пед. совета
 Е.С.Кондратюк

Утверждено
Приказ № 101 от 31.08 2016
Директор 
Е.С.Кондратюк



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся в профильный класс
МОУ «СОШ п. Динамовский Новобурасского района
Саратовской области»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильный класс МОУ «СОШ п. Динамовский»

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 67);
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», информационное письмо Министерства образования и науки РФ от 13.11.2003г. №14-51-277/13 «Элективные курсы в профильном обучении»;
- Постановления Саратовской области от 29.05.2014 года №313-П « О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области»;
- Положением об организации индивидуального отбора учащихся на профильное обучение при приёме либо переводе в МОУ «СОШ п. Динамовский» для получения среднего общего образования.

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы (далее - Комиссия) является структурным формированием школы, определяющим и реализующим политику, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Комиссия создаётся с целью решения вопроса о принятии обучающихся в профильные классы.

1.4. Комиссия анализирует представленные выпускниками документы с целью установления образовательного рейтинга заявителей.

1.5. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом директора школы по согласованию с Советом школы при участии члена Совета школы.

1.6. В состав комиссии входят:

- заместитель директора школы;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения;
- классный руководитель выпускного 9-го класса;
- руководители предметных методических объединений;
- член Совета школы.

Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся,

соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных в пункте 2.6. Положения об организации индивидуального отбора учащихся на профильное обучение при приёме либо переводе в МОУ «СОШ п. Динамовский»

II. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

2.1 . Комиссия осуществляет свою работу по мере поступления документов.

2.2 . Комиссия выполняет следующие функции:

1) Рассматривает следующие документы:

- письменные заявления на имя директора школы родителей (законных представителей);

- аттестат об основном общем образовании;

- справку по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (особое внимание уделяется предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне);

- ведомость успеваемости за предшествующий (или текущий) период обучения по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам), изучение которых предполагается на профильном уровне (при необходимости, если итоговая аттестация по соответствующим предметам не проводилась);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающегося (призовые места) и другие материалы (портфолио);

2) Определяет соответствие представленных документов по Положению об организации индивидуального отбора учащихся на профильное обучение при приёме либо переводе в МОУ «СОШ п. Динамовский» для получения среднего общего образования.

3) Проводит индивидуальный отбор обучающихся.

Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- первый этап - проведение экспертизы представленных документов;

- второй этап - составление рейтинга обучающихся;

- третий этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4) Проводит экспертизу представленных документов.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им)

- учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место), (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

5) Устанавливает образовательный рейтинг заявителей.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей).

6) Принимает решение о зачислении.

2.3 . Результаты индивидуального отбора оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

2.4 . В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать необходимую информацию и недостающие документы у учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и администрации.

2.5 Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

2.6 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.7 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы не позднее 3 дней после зачисления.

III. Права и обязанности комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

3.1 Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению документы в профильный класс;
- принимать рекомендации по каждому заявителю;
- запрашивать дополнительную информацию у учащихся, родителей (из законных представителей), классных руководителей, педагогов,

администрации;

- проводить индивидуальный отбор заявителей.

3.2 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы
- принимать решение по комплектованию профильных классов.

IV. Делопроизводство комиссии

по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

4.1. Заседании комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы оформляется протоколом, который хранится в школе в течении 2-х лет.

4.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильный класс